

Consultation N°13/2023

La Chambre de Commerce et d'Industrie du Centre se propose de lancer une consultation pour le choix **d'un expert / consultant en Commerce International**.

Le consultant aura pour missions d'accompagner et d'assister des entreprises tunisiennes adhérentes à la CCIC sur les salons Internationaux à l'étranger et d'organiser des rendez-vous B2B ciblés et préétablis comme indiqué au niveau des deux lots suivants:

Lot n°1 : Accompagnement des Entreprises au salon GOLF FOOD 2024 / Secteurs concernés: Agroalimentaire et secteurs connexes

Lot n°2 : Accompagnement des entreprises au salon MIDEEST 2024 / Secteurs Concernés : toutes les industries et secteurs connexes

Le soumissionnaire doit se confirmer aux conditions mentionnées au niveau des Termes De Références (TDR) téléchargeable à partir du site web de la chambre de commerce et d'industrie du centre à l'adresse suivante : www.ccicentre.org.tn.

Le soumissionnaire doit communiquer son offre dans une enveloppe fermée comprenant une enveloppe pour chaque lot. La CCIC se réserve le droit de choisir un ou deux lots.

Les offres doivent être adressées au nom de Monsieur le président de la Chambre de Commerce et d'Industrie du Centre, par voie postale, sous pli fermé et recommandé ou par rapide poste avec accusé de réception ou déposées directement au bureau d'ordre de la chambre de commerce et d'industrie du centre à l'adresse suivante :

Chambre de commerce et d'industrie du centre
Rue Chedly Khaznadar- 4000 Sousse

La date limite de remise des offres est fixée au **28 Novembre 2023**

L'enveloppe extérieur doit être anonyme et porte l'indication « **Ne pas ouvrir consultation N°13/2023 -Choix d'un expert/ Consultant en commerce international** »

Les deux enveloppes intérieures de chaque lot doivent contenir le dossier administratif, l'offre technique et l'offre financière signées et visées par le soumissionnaire.

Les offres doivent rester valables pendant (60) jours à compter de la limite de réception des offres. Toute offre parvenue après la date limite sera rejetée. Le cachet de la poste faisant foi.

CONSULTATION N° 13 /2023

Consultation pour le choix

D'un Expert/ Consultant en Commerce International

**Pour l'Accompagnement et l'assistance des Entreprises sur les salons
Internationaux à l'Etranger et l'organisation des Rendez-vous B2B ciblés et
préétablis**

1- Projet: Projet d'Accompagnement et d'Assistance des Entreprises sur les salons Internationaux à l'Étranger

2- Contexte:

Dans le cadre de son programme d'activité pour l'année 2024, la CCIC met en place un projet d'accompagnement des entreprises tunisiennes aux salons internationaux à l'étranger.

L'objectif de ce projet étant d'accompagner et d'assister des entreprises tunisiennes durant leur visite aux salons internationaux cibles.

La démarche de la CCIC consiste à mettre à la disposition des entreprises adhérentes les services d'accompagnement et d'assistance d'un consultant en Exportation pour une visite guidée du salon cible et l'organisation des rendez-vous B2B ciblés et préétablis suivant l'activité de l'entreprise et de sa coopération souhaitée.

La Chambre de Commerce et d'Industrie du Centre lance à cet effet une consultation pour le choix d'un prestataire de service pour l'exécution de ce projet composé de deux lots :

Lot n°1 : Accompagnement des Entreprises au salon GOLFOOD 2024 qui se tiendra du 19 au 23 Février 2024 à Dubaï.-Salon de l'alimentation et des boissons, de l'hôtellerie, de la réfrigération et des services à la restauration, des fournitures et services pour hôtels, des machines pour l'agro-alimentaire, de la boulangerie, de l'emballage...

Lot n°2 : Accompagnement des entreprises au salon MIDEST 2024 qui se tiendra du 25 au 28 mars 2024 à Paris, Salon mondial de la sous-traitance Industrielle.

3- Résultats attendus:

Au terme de ce projet, les attentes de la CCIC sont les suivantes :

Au niveau de la CCIC :

- Optimiser la participation des entreprises adhérentes de la CCIC aux missions visites aux salons internationaux à l'étranger et ce à travers la prospection de nouveaux marchés, la mise en relation avec de nouveaux prospects étrangers, le développement de nouveaux partenariats et les échanges avec leurs homologues étrangers
- Renforcement des compétences de l'équipe de la CCIC en matière **d'accompagnement** et d'assistance des entreprises à l'International
- Consolider les services offerts par la CCIC lors de l'accompagnement à l'international
- Fidéliser et augmenter le nombre des adhérents de la CCIC

Au niveau des Entreprises :

- Réussir sa participation dans un salon professionnel à l'étranger
- Nouer des contacts d'affaires avec des nouveaux prospects
- Optimisation et structuration de leur stratégie de prospection à travers la visite à un salon professionnel international
- Acquisition des compétences nécessaires pour prospecter de nouveaux marchés et développer de nouveaux partenariats
- Optimisation de leurs outils marketing Export
- Faciliter leur mise en relation et les Rencontres B2B avec les prospects étrangers
- Les aider à renforcer leur positionnement sur le marché international

4- Objet de la Consultation :

Choix d'un Expert / Consultant pour l'Accompagnement des Entreprises sur les salons Internationaux à l'Etranger et l'organisation des Rendez-vous B2B ciblés et préétablis

TERMES DE REFERENCES

5- Profildu Consultant :

A) Catégorie : Expert spécialisé dans le domaine du commerce international /marketing appliqué à l'industrie.

B) Diplôme : Diplôme universitaire en marketing ou en commerce international (bac + 5 ans au minimum).

C) Compétences spécifiques :

- Maîtrise des outils de diagnostic marketing / export et une certification dans le domaine sera un atout de valeur.
- Avoir réalisé des missions d'accompagnement des entreprises tunisiennes sur les salons spécialisés à l'étranger (accompagnement sur les salons proposés GOLF FOOD et MIDESE serait un atout) avec l'organisation de rendez-vous B2B avec des prospects étrangers selon l'activité et la coopération souhaitée des entreprises tunisiennes

6- Description de la Mission du Consultant et Livrables à soumettre:

Accompagner et assister l'équipe de la CCIC tout au long de la mise en place du projet pour accompagner 10 entreprises tunisiennes adhérentes à la CCIC dans le cadre de leur participation aux missions visites aux salons Internationaux à l'étranger comme indiqué au niveau des deux lots suivants:

Lot n°1 : Accompagnement des Entreprises au salon GOLF FOOD 2024 / Secteurs concernés: Agroalimentaire et secteurs connexes

Lot n°2 : Accompagnement des entreprises au salon MIDESE 2024 / Secteurs Concernés : toutes les industries et secteurs connexes

Le soumissionnaire doit se conformer au plan du déroulement du projet tel que fixé par le tableau ci-joint et pour les deux lots du projet :

- Organisation d'une rencontre d'information sur la mission et des entretiens privés avec les entreprises présélectionnées avant le démarrage du salon

Objectif :

- Présentation du programme et objectifs de la mission
- Identification des besoins des entreprises en Information et en Prospection
- Identification des entreprises sélectionnées
- Elaboration des Company Profile des entreprises ayant confirmé définitivement leur participation
- Entamer la recherche des prospects étrangers à rencontrer au salon pour les entreprises tunisiennes
- Entrer en contact en continue avec les entreprises pour identifier leurs besoins en prospection
- Réservation et achat des badges d'entrée au salon aux noms des membres de la délégation
- Adresser pour chaque entreprise avant une semaine de la date de la mission :
 - Une liste détaillée des prospects étrangers à rencontrer

- Un agenda des rendez-vous B2B planifiés (avec un minimum de 15 contacts par entreprise)
- Le badge d'entrée au salon

- Prévoir des visites aux salons pour les membres de la délégation tunisienne
- Assister et accompagner les entreprises lors des rendez-vous B2B
- Veiller au bon déroulement des rendez-vous
- Assurer le suivi des contacts B2B réalisés durant les deux salons

ETAPES	LIVRABLES
Assister l'Equipe de la CCIC dans l'organisation d'une Rencontre d'Information avec les entreprises présélectionnées permettant de : -Présentation du programme et objectifs de la mission -Identification des besoins des entreprises en Information et en Prospection -Identification des entreprises sélectionnées -Entretiens Consultant/ Equipe CCIC / Entreprise	-Fiches Entretiens -Liste des entreprises sélectionnées -Fiches d'Identification des besoins en Information et Prospection
Elaboration des « Company Profile » des entreprises ayant confirmé définitivement leur participation	« Company profile » pour chaque entreprise participante à la mission
Entamer la recherche des prospects étrangers à rencontrer au salon pour les entreprises tunisiennes	Liste actualisée des prospects contactés Liste des rendez-vous B2B confirmés
Achat des badges d'entrée au salon aux noms des membres de la délégation	Badges d'Entrée au salon
Adresser à la CCIC le dossier à communiquer à chaque entreprise avant une semaine de la date de la mission comprenant: <ul style="list-style-type: none"> • Une liste détaillée des prospects étrangers à rencontrer • Un agenda des rendez-vous B2B planifiés (avec un minimum de 15 contacts par entreprise) • Le badge d'entrée au salon 	-Les listes détaillées des prospects étrangers à rencontrer -L'agenda des rendez-vous B2B planifiés (avec un minimum de 15 contacts par entreprise) -Les badges d'entrée au salon
Participer à l'animation d'une rencontre de briefing de la mission pour présenter les résultats de la recherche des prospects effectuée pour chaque entreprise, le programme et le volet logistique de la mission	-Présentation des résultats de la recherche des prospects et recommandations spécifiques à chaque entreprise en fonction de la prospection et du démarchage effectué
Organiser une visite guidée du salon pour les membres de la délégation tunisienne	-Programme de la visite
Assister et accompagner les entreprises lors des rendez-vous B2B	-L'agenda des rendez-vous B2B planifiés pour toutes les entreprises
Veiller au bon déroulement des rendez-vous et de la visite du salon	-Rapport de la mission pour chaque entreprise -Rapport de la mission pour le compte de la CCIC

7- Délai de Réalisation de la Mission :

La mission du prestataire de services entrera en vigueur à partir de la signature du contrat avec la CCIC jusqu'au 3 mois de la mission.

8- Pièces constitutives de l'offre:

Le dossier comprend obligatoirement les pièces suivantes :

Documents administratifs	Documents techniques	Offre Financière
<ul style="list-style-type: none"> • Copie de la Patente • Une attestation de solde auprès de la caisse nationale de Sécurité Sociale. • Un extrait complet du registre national des entreprises ne dépassant pas 3 mois. • Une fiche de renseignement du soumissionnaire (Annexe 1) • Une déclaration sur l'honneur de non influence établie conformément au modèle en annexe (Annexe 2) et spécifiant l'engagement du soumissionnaire de n'avoir pas fait et ne pas faire par lui-même ou par personne interposée, des promesses, des dons ou des présents en vue d'influer sur les différentes procédures de conclusion du marché et des étapes de son exécution. 	<ul style="list-style-type: none"> • CV portant la signature du participant présentant son parcours académique et son expérience professionnelle dûment accompagnées des pièces justificatives. • Les références du soumissionnaire et les missions similaires, dûment accompagnées des pièces justificatives. • La liste des organismes ou institutions auprès desquelles, le participant a réalisé une mission. • Le planning détaillé d'exécution de la mission. • Les termes de référence de cette consultation dûment paraphé à toutes ses pages et portant le cachet et la signature du soumissionnaire 	<ul style="list-style-type: none"> • L'acte de soumission, dûment rempli et signée par le soumissionnaire établie conformément au modèle en annexe (Annexe 3).

9- Méthode de sélection et d'évaluation :

Les offres présentées dans les délais sont examinées par la Commission des marchés de la Chambre de Commerce et d'Industrie du Centre. Seuls les soumissionnaires qui remplissent toutes les conditions seront admis à la sélection.

L'offre est exclue en cas de non-respect du délai des dépôts des offres indiqué au texte de l'annonce de cette consultation.

Les soumissionnaires peuvent être appelés à fournir des pièces justificatives manquantes à leurs dossiers et ce selon l'avis de la commission des marchés de la CCIC.

Les soumissionnaires retenus peuvent être invités à effectuer un entretien par la commission des marchés de la CCIC.

10- La commission compétente effectue l'évaluation des offres en 3 étapes :

Etape (1) : Attribution de la Note Technique :

La commission compétente procédera à :

- 1- La vérification et à l'examen des offres des soumissionnaires,
- 2- L'attribution des notes techniques selon le barème indiqué ci-dessous
- 3- La détermination de la note technique pondérée (qui est égale à la totale des notes techniques attribués à chaque soumissionnaire sur le nombre des soumissionnaires à cette consultation) ; Les offres ayant une note technique inférieure ou égale à la note technique pondérée seront éliminées.

Etape (2) : Evaluation des offres financières :

La commission compétente procédera au classement des offres financières des soumissionnaires sélectionnés à la première étape selon un ordre croissant.

Etape (3) : Sélection du soumissionnaire :

Le soumissionnaire ayant la note technique supérieure à la note pondérée et l'offre financière la plus avantageuse sera sélectionnée.

La note technique (NT) est la somme des critères d'évaluation suivants :

1	Soumissionnaire (Identification– références)	30	
1.1	Nombre d'années d'existence	10	Si ≥ 10 ans $\rightarrow 10$ Si 5 à 9 ans $\rightarrow 6$ Si 2 à 4 ans $\rightarrow 2$ Si < 2 ans $\rightarrow 0$
1.2	Références du soumissionnaire dans des projets similaires	20	Si ≥ 10 projets $\rightarrow 20$ Entre 5 et 9 projets $\rightarrow 15$ Entre 1 et 4 projets $\rightarrow 10$ Sans référence $\rightarrow 0$
2	Niveau et expérience du soumissionnaire	50	
2.1	Diplôme universitaire	10	Si $> \text{bac} + 5 \rightarrow 10$ Si $\text{bac} + 5 \rightarrow 8$ Si $< \text{bac} + 5 \rightarrow 5$
2.2	Expérience professionnelle dans le domaine d'accompagnement des entreprises exportatrices pour accéder à des nouveaux marchés cibles et valorisation de leurs produits à l'exportation	20	Si ≥ 10 ans $\rightarrow 20$ Si 08 à 10 ans $\rightarrow 15$ Si 04 à 07 ans $\rightarrow 10$ Si 01 à 03 ans $\rightarrow 5$ Si < 01 an \rightarrow éliminé
2.3	Nombre de missions d'accompagnement des entreprises tunisiennes sur les salons spécialisés à l'étranger avec l'organisation de rendez-vous B2B avec des prospects étrangers (l'accompagnement sur les salons proposés GOLF FOOD et MIDEST serait un atout)	20	≥ 10 missions $\rightarrow 20$ Entre 5 et 9 missions $\rightarrow 10$ Entre une et 4 missions $\rightarrow 05$ Sans références $\rightarrow 0$
	La note technique (NT)	80	

Tout soumissionnaire pourra être invité à fournir des explications ou précisions complémentaires ou à lever des réserves sur son offre, un délai de 7 jours sera attribué aux soumissionnaires pour répondre.

11- La Manifestation d'intérêt

Les offres doivent être consignées dans une enveloppe fermée anonyme comportant l'offre technique, l'offre financière et le dossier administratif, indiquant la référence de la consultation et son objet et portant obligatoirement la spécification suivante:

« Ne pas ouvrir consultation N° 13/2023Sélection d'un Expert/ Consultant en Commerce International Pour l'Accompagnement et l'assistance des Entreprises sur les salons Internationaux à l'Étranger et l'organisation des Rendez-vous B2B ciblés et préétablis»

Les offres doivent être adressées au nom de Monsieur le Président de la Chambre de Commerce et d'Industrie du Centre par Rapide-poste à l'adresse suivante : « **Rue Chadly Khaznadar – 4000 Sousse** », ou remises directement contre accusé de réception au bureau d'ordre de **la Chambre de Commerce et d'Industrie du Centre**.

Seuls les plis reçus au plus tard le **28/11/2023 seront** déclarés recevables (le cachet du bureau d'ordre ou de la poste fait foi).

Les soumissionnaires resteront engagés par leurs offres pendant un délai de **soixante (60) jours** à compter du jour qui suit la date limite fixée pour la réception des offres. Toute offre parvenue au-delà de la date limite sera automatiquement rejetée.

ANNEXE 1

FICHE D'IDENTIFICATION DU SOUMISSIONNAIRE

A-Identification du soumissionnaire

Nom & prénom ou Raison Sociale du prestataire	
Date de création ou date de début d'activité	
Site Web	
Contact principal	
Adresse email	
Principales activités / métiers du prestataire	
Principaux secteurs d'activités des clients pour lesquels est intervenu le prestataire	
Société mère ou filiales (s'il y en a)	
Nombre d'employés travaillant à temps plein	
Présentation du chiffre d'affaires global de la société sur les 3 derniers exercices	

ANNEXE 2

DECLARATION SUR L'HONNEUR DE NON INFLUENCE

Je soussigné (Nom, prénom et fonction)

Représentant de la société

(Raison sociale et adresse).....

.....

.....

Inscrit au registre national des entreprises sous le n°.....

Faisant éléction de domicile à

(Adresse complète)

Ci-après dénommé « le soumissionnaire » pour la consultation Réf. : CONSULTATION N° 13 /2023

**Sélection d'un Expert/ Consultant en Commerce International pour l'Accompagnement
et l'assistance des Entreprises sur les salons Internationaux à l'Etranger et l'organisation
des Rendez-vous B2B ciblés et préétablis**

Déclare sur l'honneur, de n'avoir pas fait, et m'engage à ne pas faire par moi-même, ou personne interposée des promesses, des dons ou des présents en vue d'influencer les différentes procédures de conclusion du marché et des étapes de son exécution, objet de la consultation Réf. : **CONSULTATION N°13/2023 Sélection D'un Expert/ Consultant en Commerce International Pour l'Accompagnement et l'assistance des Entreprises sur les salons Internationaux à l'Etranger et l'organisation des Rendez-vous B2B ciblés et préétablis**

Lancée par la Chambre de Commerce et d'Industrie du Centre.

Fait à le

LE SOUMISSIONNAIRE

Nom, Prénom et qualité du signataire

Signature et Cachet

ANNEXE 3

MODELE DE SOUMISSION

(A remplir et à insérer obligatoirement dans l'enveloppe de l'offre financière)

Je (Nous) soussigné(s)(Noms et prénoms).....
 Agissant au nom et pour le compte de(Dénomination du soumissionnaire)
inscrit au registre de national des entreprises sous le n°
 Faisant éléction de domicile à

Après avoir pris connaissance de toutes les pièces figurantes ou mentionnées au dossier de la consultation Réf: CONSULTATION N° 13/2023 Sélection d'un Expert/ Consultant en Commerce International pour l'accompagnement et l'assistance des Entreprises sur les salons Internationaux à l'Etranger et l'organisation des Rendez-vous B2B ciblés et préétablisme soumetts et m'engage :

- 1) A assurer les missions citées dans le présent document et conformément aux conditions des termes de références moyennant la somme totale de :
 - (En toutes lettres et en hors taxes)
.....
 - (En toutes lettres et en toutes taxes comprises)
.....
- 2) En cas d'une remise éventuelle :
 - Le taux de la remise est de :du montant du marché.
 - La somme totale finale, après déduction de la remise, de l'offre est de :
 - (En toutes lettres et en hors taxes)
.....
 - (En toutes lettres et en toutes taxes comprises)
.....
- 3) Le montant, en chiffres, de l'offre financière se décompose comme suit :

- 4) A maintenir valable les conditions de la présente soumission pendant 60 (soixante) jours.
- 5) A appliquer l'ensemble des clauses telles que définies dans les termes des références et faisant parties de la présente consultation.

La CCIC se libérera des sommes dues par elle en faisant donner crédit au Compte N°:
Agence :

Je joins à la présente soumission le bordereau des prix et le détail estimatif dûment datés, signés et portant le cachet du soumissionnaire.

Fait à le

LE SOUMISSIONNAIRE
Nom, Prénom et qualité du signataire