



Refonte de la Plateforme «Business Trade in Tunisia»

Cahier des charges

Aout 2021

SOMMAIRE

I- Introduction

- 1- Présentation de la CCIC
- 2- Contexte général

II- Présentation du projet

A- La Plate forme dans sa vision actuelle

- 1- Composition
- 2- Couverture fonctionnelle
- 3- Arborescence
- 4- Technologies et Outils de développement

III- La refonte de la Plateforme

1- Objectifs spécifiques

- Evolution éditoriale
- Evolution graphique
- Evolution technique
- Evolution marketing

2- Population Cible

3- Fonctionnalités à améliorer et/ou à développer

a/ Page d'accueil

b/ Module Market Place

- Annuaire des entreprises
- Salon virtuel
- Bourse d'affaires

C/ Module Intelligence marché

d/ Module Actualité

e/ Module Se Connecter

f/Module Contact

i/ Autres fonctionnalités

4- Les livrables

5- Le Planning

IV- Prestations attendues :

- 1- Gestion du projet
- 2- Formation
- 3- La livraison
- 4- Hébergement
- 5- Maintenance
- 6- Garantie

V- Modalités de Soumissions des prestataires

I- Introduction

1. Présentation de la CCIC

Créée depuis 1892, la C.C.I.C est un établissement public d'intérêt économique dotée de la personnalité morale et de l'autonomie financière.

Placée sous tutelle du Ministère chargé du commerce, la C.C.I.C regroupe dans sa circonscription territoriale les gouvernorats de Sousse, Monastir, Mahdia et Kairouan.

Ressortissants : les opérateurs économiques dans les secteurs du commerce, de l'industrie, de l'artisanat, des petits métiers et des services relevant de sa circonscription territoriale.

2. Contexte général

La Chambre de Commerce et d'Industrie du Centre propose la refonte de sa plateforme www.businesstradeintunisia.com.

La refonte de la plateforme s'inscrit dans le cadre de l'amélioration des prestations en ligne fournies par la CCIC au profit des entreprises d'une part et dans le but de développer la performance de la plateforme pour qu'elle intègre les nouvelles technologies web d'autre part.

II- Présentation du Projet

A. La Plateforme dans sa version Actuelle

1. Composition :

➤ **FrontOffice :**

Le Front Office est un outil d'appui et de soutien au développement des entreprises à l'international d'une part et un outil de valorisation et de promotion du potentiel des entreprises de la région du centre, d'autre part. En effet, il offre aux entreprises les services suivants :

- Une Bourse d'Affaires.
- Une Unité Intelligence Marché.
- Un Salon virtuel des entreprises et des Produits de la région.

➤ **BackOffice :**

Le Back Office a pour objectif de gérer différents modules tels que la base de données des entreprises, le salon virtuel, la Formation, l'adhésion, les réunions, les consultations effectuées au niveau de certains services de la chambre, les actualités et les différentes composantes de la plateforme.

Il a aussi pour objectif d'assurer le suivi du parcours des entreprises en termes d'adhésion, de participation aux événements, de formation et d'information....

2. Couverture fonctionnelle :

La plateforme « Business Trade in Tunisia » est basée sur quatre environnements fonctionnels à savoir:

- Un front office composé d'un espace public et d'un espace privé (réservé aux adhérents du package privilège).
- Une partie du back office pour l'administration de la plateforme.
- Une partie du back office pour l'échange des données entre les différentes directions.
- Un back Office Croogo pour la modification des menus et de la page d'accueil.

3. Arborescence

➤ **Front Office :**

Il est composé de deux parties offrant plusieurs fonctionnalités

- ✓ Une première partie ayant un accès libre aux visiteurs avec :
 - Une Page d'accueil riche et dynamique.
 - Un salon virtuel des entreprises.
 - Les événements de la chambre : foires et salons, Séminaires, Rencontre de partenariat.
- ✓ Une deuxième partie dont l'accès est réservée aux adhérents Pack Privilège offrant :
 - Une Bourse d'Affaires : regroupe les Appels d'offres, Joint-venture, B2B, etc.
 - Une unité intelligence marché incluant les études de marchés (Profils pays) et les études sectorielles (Produits /Marchés) réalisées par la chambre.

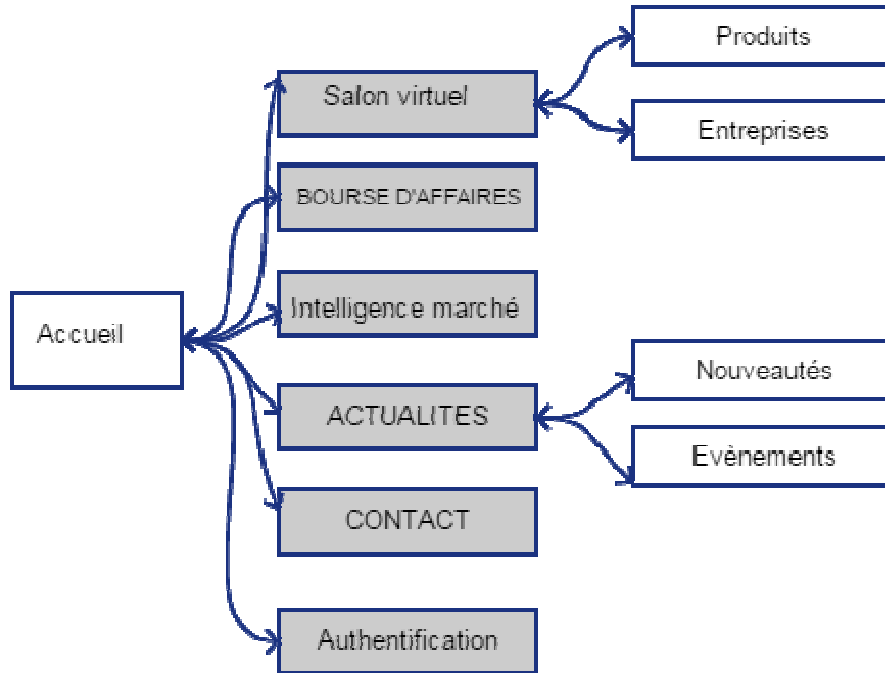
➤ **Back Office :**

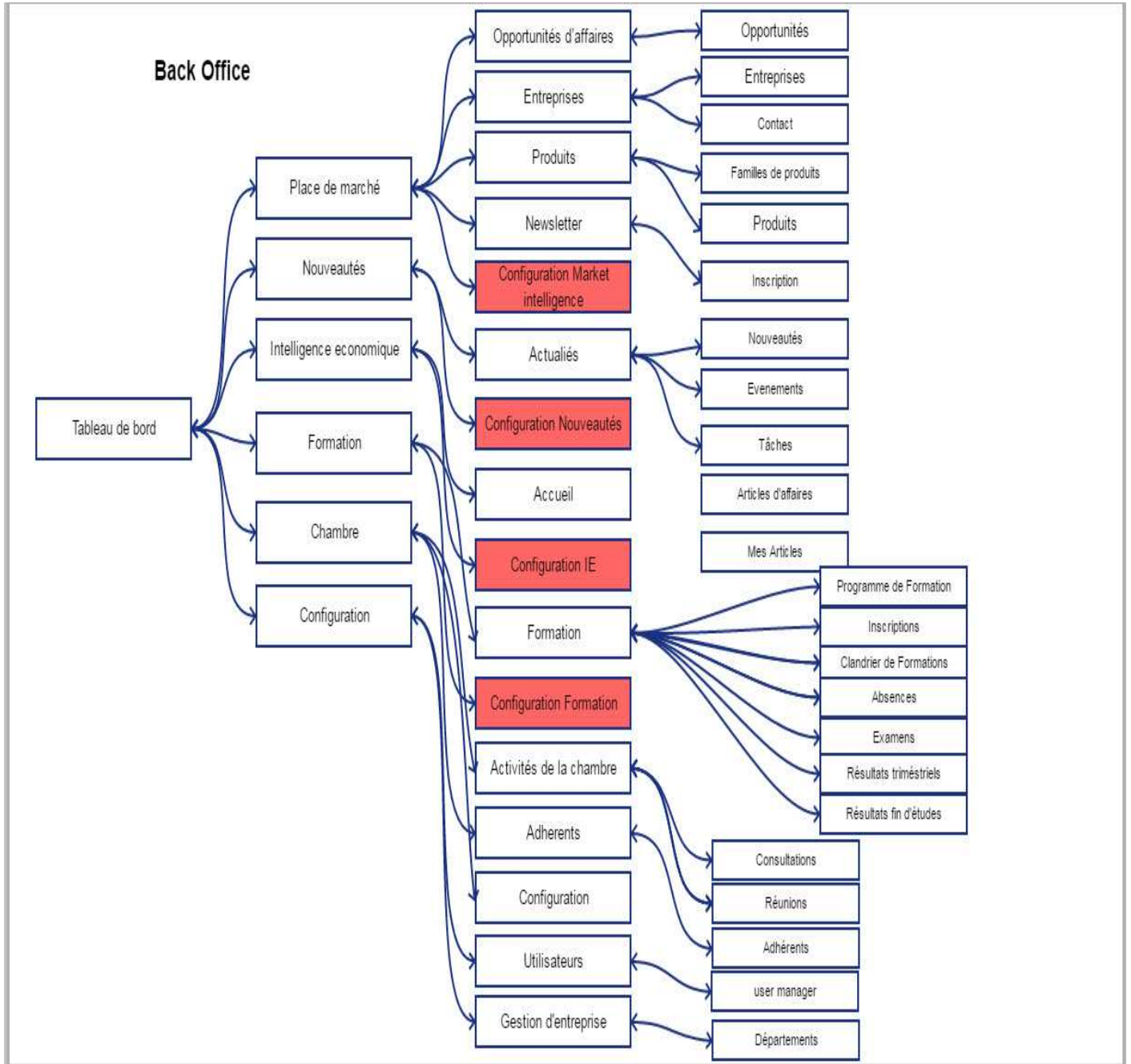
Le Back Office permet aux administrateurs du système de gérer les applications internes de la chambre : (les comptes utilisateurs, les groupes de profils et les données de base de chaque module). Il permet également de gérer les modules suivants :

- **Place de marché :**
 - Gestion des produits.
 - Gestion des entreprises.
 - Gestion des opportunités d'affaires et des appels d'offres.
 - Configurer les données de base.
- **Activités internes de la chambre :**
 - Gestion des consultations.
 - Gestion des différentes réunions du bureau et des commissions.
 - Gestion des adhérents.
- **Formation :**
 - Gestion des activités de formation.
- **Actualités :**
 - Gestion des événements.
- **Intelligence Marché :**
 - Articles des études par pays/produit.
 - Articles de documentation et des cahiers des charges.
- **Administration :**
 - Gestion des utilisateurs et droit d'accès

a. Typologie

Front Office





4. Technologies et Outils de développement

a. Cake php:

La plateforme est développée en langage PHP à l'aide de la framework CakePHP sous forme de modules.

b. CMS (Content Management System)

La partie Front Office est développée à l'aide de CMS « Croogo » qui est un système de gestion de contenu pour PHP, gratuit, libre. Il est basé sur le framework MVC CakePHP.

« Croogo » assure la gestion de toutes les parties de la charte graphique et de la page d'accueil, ainsi que la gestion des menus de la partie front office.

III –Refonte de la plateforme:

La refonte de la plateforme businesstradeintunisia.com s'inscrit dans le cadre de l'amélioration des prestations des services en ligne fournis par la CCIC au profit des entreprises.

1. Objectifs Spécifiques :

La refonte de la plateforme doit répondre aux besoins spécifiques suivants :

a. Evolution éditoriale

Une évolution éditoriale pour correspondre aux missions de la CCIC et assurer une meilleure visibilité au niveau national et international. En effet, les améliorations doivent toucher les axes suivants :

- Une arborescence cohérente pour une navigation efficace.
- Une Gestion du salon virtuel, des opportunités d'affaires, de l'Intelligence Marché, des Événements, de l'Espace abonné, ...
- Un affichage des actualités de la CCIC sur carrousel
- Une communication sur les événements de la CCIC : Colloques, Événements, Rencontres de partenariat, participation aux foires et salons etc.
- Ajout d'une nouvelle sous rubrique opportunités d'affaires figurant dans la rubrique Bourse d'affaires relative à l'offre et la demande des entreprises : Exportation/Importation/Commerce et distribution/Sous traitance/Partenariat.
- Des accès linguistiques (Français, Anglais) sur deux Urls indépendantes
- La création d'un espace pour les abonnés pour pouvoir gérer les données relatives à leurs entreprises sous réserve de validation par l'administrateur
- L'élimination en backoffice de rubriques : « formation » et « chambre » et l'amélioration de toutes les rubriques déjà développées.

b. Evolution graphique

Une évolution graphique à décliner sur le web en cohérence avec la charte graphique et l'identité visuelle de la CCIC (Choix des couleurs, personnaliser les thèmes graphiques...). La refonte de la plateforme doit répondre aux améliorations suivantes:

- L'intégration d'une nouvelle charte graphique qui se rapproche de la charte graphique de la CCIC (sigle/ siteweb).
- Une navigation ergonomique.
- Le respect des normes W3C et du mode responsive
- Donner la possibilité aux administrateurs de personnaliser les thèmes graphiques de la plateforme, choix des polices, couleurs...
- Création d'un POP-UP publicitaire.
- Accessibilité et rapidité du site
 - Tests de la plateforme dans différentes configurations (écrans, navigateurs,...)
 - L'affichage de la plateforme doit être optimisé pour tous les navigateurs : Google Chrome, Internet Explorer, Mozilla FireFox, etc.
 - Mise en valeur des pages stratégiques
 - Arborescence et chemin de navigation facile et claire.

c. Evolution technique

La refonte de la plateforme doit répondre aux améliorations techniques suivantes:

- Une conception ergonomique et graphique de la nouvelle plateforme s'appuyant sur un Framework stable et efficace.
- Une gestion de la plateforme par des administrateurs via une interface de back office simple, conviviale et performante.
- Une intégration performante des contenus multimédias
- Une intégration de fonctionnalités dynamiques permettant à l'internaute d'interagir avec la plateforme.
- L'intégration d'un moteur de recherche performant dans le site.
- La mise en place d'un outil d'analyse et de statistique GOOGLE ANALYTICS.
- La plateforme doit respecter la confidentialité des données
- La plateforme doit supporter les deux protocoles http et Https

d. Evolution marketing

La refonte de la plateforme doit répondre aux améliorations suivantes:

- Répondre à des objectifs précis en termes de positionnement dans les moteurs de recherche (SEO).
- Promouvoir la vision stratégique de la CCIC.

2. Population cible :

Catégories	Prestations fournies
Entreprises	1/ Consultation du Salon virtuel 2/ Consultations de la Bourses d'affaires et de l'intelligence marché (sans détails) 3/ consultation des Evénements
« Abonné » Espace utilisateur	1/ Consultation des détails de la bourse d'affaires (appels d'offre et opportunité d'affaires) 2/ Consultation des détails des études de l'intelligence marché (Country Profile et Product Markets Profiles.) 3/ Consultation du salon virtuel 3/ Accédé à un Espace privé « Espace Utilisateur » permettant : - De faire des demandes de mise à jour des données de l'entreprise (salon virtuel) - De faire des demandes d'ajout des offres des opportunités d'affaires 4/ Consultation des Evénements
Grand Public	1/ Consultation du Salon virtuel 2/ Consultations de la Bourses d'affaires et de l'intelligence marché (sans détails) 3/ Consultation des Evénements

3. Fonctionnalités à Améliorer et /ou à Développer :

La plateforme « Business Trade In Tunisia » nécessite des **améliorations** au niveau de certains de ses modules afin de garantir sa stabilité et faciliter son utilisation et nécessite la refonte de certains de ses modules afin d'éliminer les anciens problèmes de développement figurant dans la version actuelle.

a- Page d'accueil :

La refonte de la plateforme doit répondre aux améliorations suivantes :

- Ajouter au niveau de la page d'accueil quatre rubriques faisant apparaître :
 - Le défilement des nouveaux événements de la CCIC
 - Le défilement des nouvelles offres de la bourse d'affaires (appels d'offres, opportunités d'affaires)
 - Le défilement des nouvelles études de l'intelligence marché.
 - Le défilement des présentations des entreprises (salon virtuel)
- Améliorer l'habillage de la page d'accueil de la plateforme et prévoir au niveau de la bannière le défilement " défilement des photos représentatives des 4 gouvernorats de la circonscription territoriale de la CCIC.
- Création d'un POP-UP publicitaire
- Ajouter un bloc descriptif pour la plateforme.

b- Module Market Place :

b-1/Annuaire des entreprises :

Le prestataire est appelé à ajouter une nouvelle rubrique « Annuaire des entreprises ».

Cette rubrique comprend une base de données des entreprises de la région du Centre (Sousse/Monastir/Mahdia et Kairouan).

Elle permet une recherche multicritère des entreprises (par gouvernorat/par secteur et sous secteur/par dénomination..).

Cette base de données reprendra les mêmes fonctionnalités figurant au module « annuaire des entreprises » au niveau du site web et de l'application mobile de la CCIC .(Tenir compte d'une mise à jour permanente via un web service reliant l'annuaire des entreprises avec le CRM de la CCIC).

b-2/Salon virtuel:

b.1.1 Entreprises:

❖ **vue d'ensemble:**

Ce module offre :

- Un mode d'affichage sous forme de liste ou grille.
- Un filtrage par secteur, nombre de vue, ancienneté
- Une recherche par mot clé, responsable, Identifiant unique, forme juridique, secteur.

❖ **vue par entreprise:**

Il est demandé au prestataire d'améliorer la présentation des entreprises :

- La partie supérieure (Raison sociale, logo, secteur, adresse, tags, courte présentation, bouton partage dans les réseaux sociaux, et photo de couverture).

Exemple



Partie présentation détaillée :

- Présentation de l'Entreprise (description détaillée de l'entreprise, de son activité et des informations relative aux : RNE, Forme juridique, régime, responsable)
- Produits: les produits de l'entreprise (à relier avec la rubrique produits).
- Medias: photos et vidéos
- Contact: adresse, tel, fax, GSM, e-mail, site web, emplacement sur carte.

b.1.2.Produits:

❖ **vue d'ensemble:**

Ce module permet un mode d'affichage sous forme de liste, grille ou groupement par famille de produits (tous produits sont groupés sous forme de famille de produits, une famille de produits peut contenir les produits des plusieurs constructeurs). Il permet aussi :

- Un filtrage par catégorie, producteur, ancienneté, famille de produits.
- Une recherche par mot clé, catégorie, producteur, famille de produits.

Exemple



CARRELAGE

0%



CHAMBRES A COUCHER

0%



LAMPES

0%



FARINE



SALONS



HUILES D'OLIVES

❖ **vue par famille de produit:**

Nom de la famille, catégorie, tags , présentation, entreprises(constructeur dans cette famille (liens avec salon virtuel)), media, bouton liste de produits et bouton partage dans les réseaux sociaux.

Exemple

CHAMBRES A COUCHER



meuble & ameublement / meubles et accessoires

0%

14 Produits

Chambres à coucher Chambres Couples 0 Commentaires

une large gamme de chambres à coucher moderne et conforme à la haute qualité conçue pour satisfaire les exigences est à découvrir.

cette gamme de produits est disponible pour satisfaire le marché local fabriquée en petite series ainsi que pour l'exportation selon les quantités demandées.



PRÉSENTATION

ENTREPRISES

MEDIA

Description détaillée

une large gamme de chambres à coucher moderne et de qualité est à découvrir

❖ vue par produit:

Chaque produit est présenté par son libellé, catégorie, famille de produit, tags, constructeur (lien directe avec le salon des entreprises), présentation, lien de partage dans les réseaux sociaux.

Exemple

COFFRE FORT 1



meuble & ameublement / meubles et accessoires

0%

/ meubles metallique

coffre Fort Blanc Moderne Metal 0 Commentaire

Prix entre 0 et 0

Entreprise MODERNE METAL INTERNATIONAL



b-2/Bourse d’Affaires:

La refonte de cette rubrique doit répondre aux améliorations suivantes :

1/Renommer la Sous rubrique « **Opportunité** » par « **Appels d’offres** » à décliner en deux sous menus : -

- ✓ **Appels d’offres Internationaux**
- ✓ **Appels d’offres Nationaux**

2/Ajout d’une nouvelle sous rubrique « **Opportunités d’Affaires** »

b.2.1 Appels d’offres :

❖ **Front office:**

Au niveau du front office, la même structure peut être gardée avec l’ajout de

Deux sous menus : **Appels d’offres Internationaux/ Appels d’offres Nationaux**

-Filtrage des appels d’offres par mot clé et par pays

-Affichage en grille et sous forme de liste (avec un résumé d’un minimum de 3 lignes)

The screenshot displays the following information:

- ACTIVITÉS:** Tous les secteurs (dropdown menu), Recherche button.
- ACHAT DE PÂTES ALIMENTAIRES:**
 - Calendar icon: April 30, 2021
 - Calendar icon: December 31, 2024
 - Location icon: Romania
 - Category: agro-alimentaire / céréales et dérivés
 - Type: Appel d'Offre
 - Status: 0 opencommanditaire
 - Source: Introduit par Chambre de commerce et d'industrie du centre - CCIC
 - Title: Appel d'offres pour "Achat de pâtes alimentaires "
 - Deadline: La date limite de réception des offres: 08/05/2021
 - Note: Pour plus d'informations, prière de consulter l'Avis d'Appel d'Offres ci-joint
 - Section: **Détails du contact**
 - Nom du contact : *
 - Job de contact : *
 - Tel de contact : +()
 - GSM de contact : +()
 - E-mail du contact : adl_ctin@yahoo.com
 - Section: **Détails de l'entreprise**
 - Entreprise organisatrice : LA VILLE DE NAVODARI
 - Adresse de l'entreprise : Rue: Dobrogei, Nr. 1, Secteur: -, Département: Constanta, Localité: Navodari, Code postal: 905700 Roumanie
 - Tel de l'entreprise : +(402)417 803 53
 - Fax de l'entreprise : +()
 - Ville : Roumanie
 - Pays : Romania
 - Domaine activité : Céréales et dérivés
 - Section: **Pièces joints**

Titre	Description	Action
No Title is available	No Description is available	Télécharger
 - Section: **Commentaire**
 - + Ajouter commentaire button

Au niveau de la vue appel d’offres, il est demandé :

- D'améliorer la présentation de la pièce jointe (prévoir une icône pour les documents attachés avec le nom de la pièce jointe).voir l'exemple du country profile
- Rendre les pièces jointes consultables avec la possibilité d'impressions sans la possibilité de téléchargement.
- Prévoir une méthode de protection contre le copiage du texte de l'appel d'offres

Exemple

COMMERCIALISATION DE DÉSINFECTANTS



📅 December 15, 2020 📅 December 1, 2021 📍 Tunisia

📁 chimiques / savons, détergents, produits d'entretien, parfums et produits cosmétiques

📁 Exportation 0 open commentaire

✍ Introdut par [Chambre de commerce et d'industrie du centre - CCIC](#)

Activité : Production et commercialisation de désinfectants d'eaux troubles à usage humain

La société propose une formule brevetée qui permet de purifier 10 litres d'eau trouble provenant de rivières, ruisseaux, étangs et puits dans un laps de temps assez court. La dite formule aide les consommateurs à obtenir une eau cristalline et exempte de bactéries et de germes d'origine hydrique, abaissant la charge de métaux lourds aux niveaux acceptés par le code alimentaire argentin (CAA) et l'Organisation Mondiale de la Santé.

La Société argentine ARGUA DE VIDA souhaite entrer en contact avec des entreprises tunisiennes pour la commercialisation de ses produits sur le marché tunisien.

Détails du contact

👤 Nom du contact : NA

📄 Job de contact : NA

📞 Tel de contact : +541933 640 710 91

❖ **Backoffice:**

Les mêmes champs de la version actuelle doivent être repris tout en éliminant les obligatoires sur les champs et de rajouter :

- Un module de notification par e-mail aux abonnés (adhérents) sous forme d'alertes pour les informer des nouveaux appels d'offres ajoutés.
- Des notifications de navigateur (notifications push web).

b.2-2 : Opportunités d'Affaires

Intégrer une nouvelle rubrique regroupant les offres et les demandes des entreprises par catégorie : Exportation/Importation/Commerce et distribution/sous-traitance/Partenariat.

L'alimentation de cette rubrique est effectuée :

- Soit par les services concernés de la chambre ;
- Soit directement par les abonnés à la plateforme (**via Espace Utilisateur**). Les abonnés peuvent insérer leurs propres offres ou demandes qui doivent être validées au préalable par l'administrateur CCIC.

Exemple

COMMERCIALISATION DE DÉSINFECTANTS



📅 December 15, 2020 🗓️ December 1, 2021 📍 Tunisia

📦 chimiques / savons, détergents, produits d'entretien, parfums et produits cosmétiques

📄 Exportation 0 opencommentaire

✍️ Introduit par [Chambre de commerce et d'industrie du centre - CCIC](#)

Activité : Production et commercialisation de désinfectants d'eaux troubles à usage humain

La société propose une formule brevetée qui permet de purifier 10 litres d'eau trouble provenant de rivières, ruisseaux, étangs et puits dans un laps de temps assez court. La dite formule aide les consommateurs à obtenir une eau cristalline et exempte de bactéries et de germes d'origine hydrique, abaissant la charge de métaux lourds aux niveaux acceptés par le code alimentaire argentin (CAA) et l'Organisation Mondiale de la Santé.

La Société argentine ARGUA DE VIDA souhaite entrer en contact avec des entreprises tunisiennes pour la commercialisation de ses produits sur le marché tunisien.

Détails du contact

👤 Nom du contact : NA

👔 Job de contact : NA

☎️ Tel de contact : +549033 640 210 91

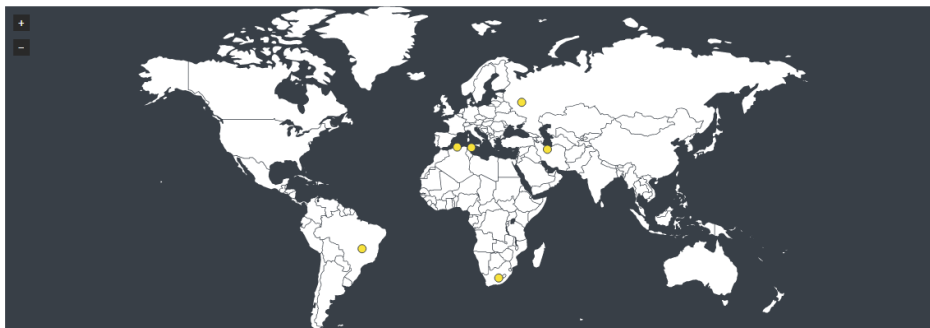
- Filtrage des opportunités d'affaires par mot clé, par pays, par produit et par type de partenariat (Exportation/Importation/Commerce et distribution/sous-traitance/Partenariat)
- Un module de notification par e-mail aux abonnés (alertes) pour les informer des nouvelles opportunités
- Permettre l'ajout des photos des produits

C/Module Intelligence Marché :

❖ **Frontoffice :**

- Ce menu doit être divisé en deux sous menus : **Country Profile et Product Markets Profiles.**

- La carte doit être cliquable au niveau du Country Profile (les liens doivent être ajoutés automatiquement depuis le backoffice).



Exemple

📍 Ethiopia 🌐 Country Profile Ethiopia (48 vue)



L'**Ethiopie**, 4ème plus forte croissance d'Afrique Subsaharienne. 2ème pays le plus peuplé du continent africain (plus de 90 millions d'habitants), l'Ethiopie demeure relativement stable dans la Corne de l'Afrique. Ces dernières années, sa croissance économique annuelle proche de 10%, est l'une des plus fortes enregistrées dans un pays d'Afrique subsaharienne, non producteur de pétrole. L'économie de l'Ethiopie est essentiellement fondée sur l'agriculture (fournissant 85 % des emplois. Le secteur contribue à environ 45 % du PIB et 62 % des exportations totales). Au cours de la décennie écoulée, l'Ethiopie s'est appuyée sur une stratégie de développement soutenue par un haut niveau d'investissement public. L'Ethiopie est ouverte au commerce extérieur, qui représente plus de 40% du PIB. Elle est membre de l'IGAD et du COMESA, et depuis mars 2003, elle est dans un processus d'adhésion à l'OMC. L'Ethiopie exporte principalement du café, du qat, de l'or, du cuir, des animaux et des graines oléagineuses en direction de l'Union Européenne (Pays-Bas, Allemagne...), de la Chine et de la Somalie. Le pays importe essentiellement des aliments, des produits pétroliers, des produits chimiques, des machines, des véhicules à moteur, des céréales et des textiles en provenance de la Chine, d'Arabie Saoudite, de l'Union Européenne et d'Inde.

Contenu

Ethiopie

Superficie km²: 1 127 127.
Capitale: Addis Abeba .
Code pays ISO: ET Langue: Amargna.
Nombre d'habitants: 96 000 000.
Monnaie: Birr Ethiopien ETB .
Décalage horaire: GMT + 3.
Climat: Tempéré.
Régime politique : république fédérale à régime parlementaire

- Culture et pratique des affaires
- Principaux indicateur économiques
- Commerce Extérieur
- Prospection du marché

Culture et pratique des affaires

La monnaie nationale est le Birr éthiopien. « Birr » signifie « argent » en Ethiopie et désignait déjà les monnaies occidentales, comme le Thaler de Marie-Thérèse, la monnaie autrichienne du commerce international. C'est en 1903 qu'apparut le premier Birr national, produit par la Banque Nationale d'Abyssinie, sous le règne de Ménélik II. Il disparut sous l'occupation italienne en 1936. La Lire le remplaça, puis le Shilling d'Afrique de l'Est alors que les Britanniques dominaient l'Afrique de l'Est. Le Birr actuel ou deuxième Birr a été introduit en 1945, en portant à l'international le nom de dollar éthiopien. La monnaie prit définitivement le nom de Birr dans toutes les langues en 1976 après la prise du pouvoir par le Derg, le comité de militaires qui destitua Haïlé Sélassié.

Documents



-garder la même présentation sous forme de liste et la même forme de détails d'articles.

❖ **.Backoffice :**

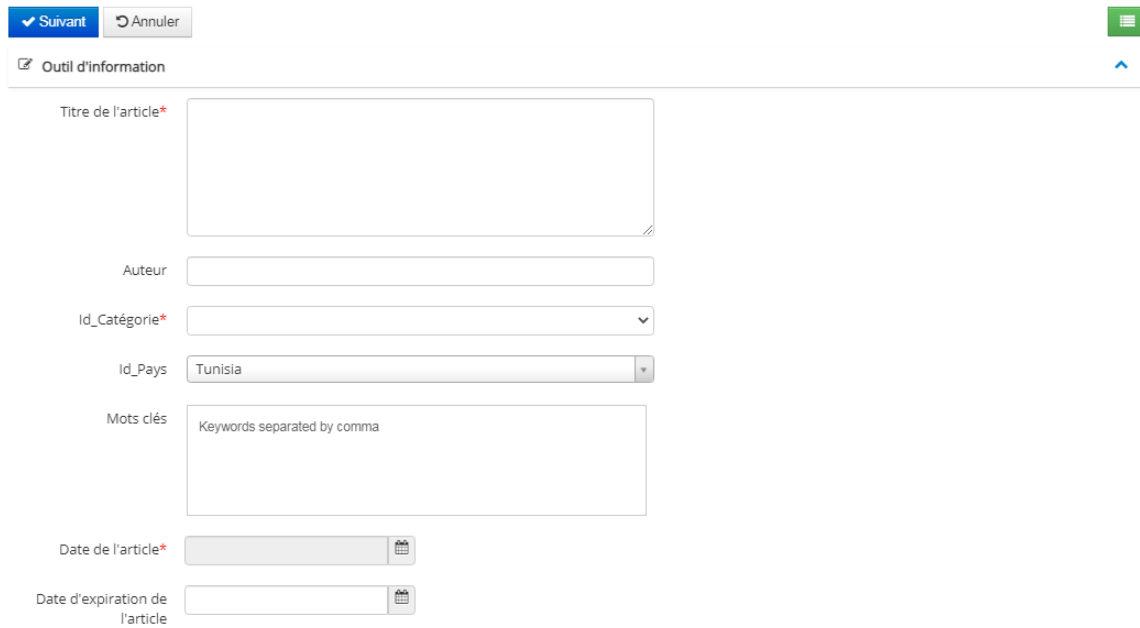
Pour ce module, il est demandé de :

- Prévoir une méthode d'ajouter des marquer sur le mapdu country profile.
- Prévoir un formulaire pour insérer le contenu dans country profile et productmarket profile (notant que dans la version actuelle de la plateforme, la partie contenu est ajouté sous forme du html enrichi avec css basé sur bootstrap).

Il s'agit en l'occurrence de diviser la rubrique « Articles » en deux :

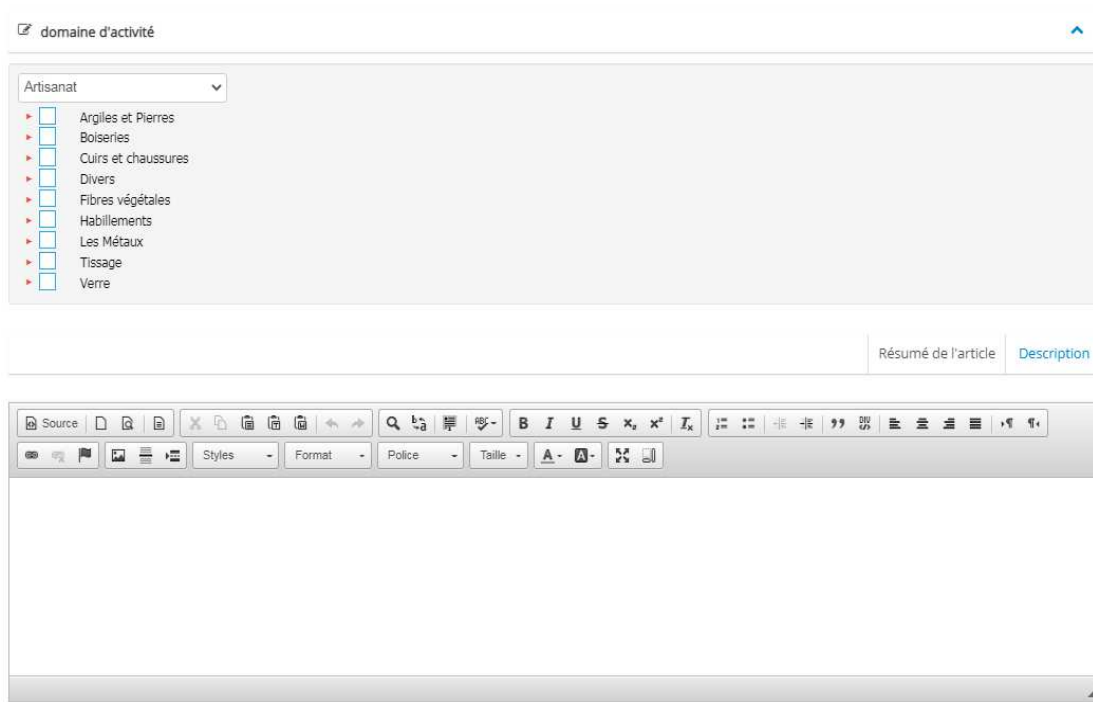
- une première rubrique dédiée au country profile
- une deuxième rubrique dédiée au productmarket profile

Exemple



The screenshot shows a web form titled "Outil d'information" with a blue "Suivant" button and a grey "Annuler" button. The form contains the following fields:

- Titre de l'article***: A large text area for the article title.
- Auteur**: A text input field for the author's name.
- Id_Catégorie***: A dropdown menu for selecting a category.
- Id_Pays**: A dropdown menu currently showing "Tunisia".
- Mots clés**: A text area with the placeholder text "Keywords separated by comma".
- Date de l'article***: A date picker field.
- Date d'expiration de l'article**: A date picker field.



d/Module Actualités :

Ce module doit être alimenté automatiquement à partir du site web de la CCIC via un web service.

e/Module Se Connecter :

Ce module permet aux entreprises de s'abonner à la plateforme Businessstradeintunisia. Les améliorations suivantes doivent être apportées à ce module :

e1-Inscription :

Bienvenue sur la Plateforme [businessstradeintunisia .com](http://businessstradeintunisia.com)

<p style="text-align: center;">Se connecter à votre compte</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">Login</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">Mot de passe</div>	<p style="text-align: center;">M'inscrire</p> <p style="text-align: center;">Vous n'êtes pas encore abonné à businessstradeintunisia.com</p> <p style="text-align: center;">Merci de vous inscrire</p> <div style="text-align: center; margin: 10px 0;"> <div style="background-color: #4a86e8; color: white; padding: 10px 20px; border: 1px solid black; display: inline-block; cursor: pointer;">Inscription</div> </div> <p style="text-align: center;">En cliquant sur inscription, vous serez dirigé vers la plateforme adhésion et CO en ligne de la CCIC pour pouvoir terminer les procédures d'inscription.</p>
---	--

Toute entreprise désirant s'abonner à la plateforme doit au préalable faire l'inscription en cliquant sur « Inscription ».

L'entreprise sera automatiquement dirigée vers la **plateforme d'adhésion et CO en ligne**. Ne peuvent se connecter à ce module que les entreprises ayant terminé la procédure d'adhésion PACK Privilège à la CCIC.

Les entreprises abonnées peuvent se connecter à la plateforme et accéder à « **Espace Utilisateur** » via le Login et Mot de passe.

Le prestataire est appelé à faire la liaison entre la plateforme adhésion et CO en ligne et l'identification de l'abonnée dans l'espace utilisateur (les mêmes login et Mot de passe doivent être utilisés dans les deux plateformes).

e.2-Espace Utilisateur :

L'**espace Utilisateur** est réservé aux abonnés de la plateforme et leur permet de (sous réserve de validation par l'administrateur) :

- De faire des demandes de mise à jour des données de l'entreprise
- De faire des demandes d'ajout des offres des opportunités d'affaires

Businesstradeintunisia Entreprise :

Espace utilisateur

Votre entreprise

Opportunités d'affaires

Notifications

-Demande de mise à jour de l'entreprise (Espace *Votre entreprise*) :

Donner la possibilité aux entreprises d'ajouter, de supprimer ou de modifier données relatives à leurs entreprises. (sous réserve de validation par l'administrateur) .

Chaque entreprise est caractérisée par :

- Image* (jpeg png) _____
- Libellé* (texte) _____
- Entreprise* (entreprise connecté) _____
- Familles de produits* (liste) _____
- Référence (texte) _____
- Mots clés (tags) _____
- Description article* (paragraphe) _____
- Marque(texte) _____

Les champs suivis d'un (*) sont obligatoires

e.4 demande d'ajout d'opportunités d'affaires (Espace *Opportunités d'affaires*) :

Donner la possibilité aux entreprises d'ajouter **des opportunités d'affaires** (sous réserve de validation par l'administrateur) .

Nom : _____ Prénom : _____
Fonction : _____ Gsm : _____
Email : _____
Adresse : _____ Ville : _____ Pays : _____
Type d'opportunité :
 importation exportation sous-traitance partenariat Commerce et distribution
Objet * : _____
Description* _____

Secteur : _____

Documents joints :+ Ajouter un fichier

Les champs suivis d'un (*) sont obligatoires

f/ Module Contact :

Le prestataire est appelé à améliorer le contenu du formulaire de contact, selon les données suivantes :

Nom : _____ Prénom : _____
Raison Sociale : _____ Secteur d'Activité : _____
Fonction : _____ Tél : _____
Email : _____ Fax : _____
Adresse : _____ Ville : _____ Pays : _____
Objet (*) : Salon Virtuel
Bourse d'Affaires
Intelligence Marché (*) choix
Autres } _____

Votre Message :

- Une notification est envoyée automatiquement par email suite à chaque formulaire remplie aux responsables ccic.
- L'historique de chaque contact est consultable en backoffice

j/Autres fonctionnalités :

j-1Statistique du site web :

Prévoir d'ajouter Google Analytics pour générer des statistiques et pour évaluer le nombre de visiteurs de la plateforme.

j-2Mail de notification :

- Prévoir une solution de notification par e-mail pour chaque nouvelle entreprise inscrite à la plateforme
- Prévoir une solution de notification par e-mail :
 - pour chaque nouvelle opportunité insérée au niveau de la Bourse d'Affaires
 - pour chaque étude insérée au niveau l'intelligencemarché.

j.3Référencement :

Améliorer le référencement de la plateforme sur internet pour une meilleure visibilité et rang sur les moteurs de recherche.

Le soumissionnaire est invité à préciser les dispositions prises dans ce sens pour la solution qu'il propose : respect des normes W3C, gestion des balises Meta et open graph, formation aux bonnes pratiques...

Avec obligation de description de toutes les actions à entreprendre par le soumissionnaire pour optimiser le référencement naturel (Site MAP Google, Google schémas, Google News...).

j.4 Liens avec le site web CCIC :

Obligation de mettre en place un système d'échange de données (webservice) entre les rubriques événements et actualités du site web CCIC (www.ccicentre.org.tn) et les rubriques événements et nouveautés la Plateforme (www.businesstradeintunisia.com).

j.5 Liens avec la plateforme Adhésion et CO en ligne :

Toute entreprise désirant s'abonner à la plateforme sera automatiquement dirigée vers la **plateforme d'adhésion et CO en ligne** afin d'effectuer l'inscription. Ne seront abonnés à [businesstradeintunisia](http://businesstradeintunisia.com) que les entreprises ayant terminé la procédure d'adhésion PACK Privilège à la CCIC via la plateforme adhésion et CO en ligne.

4. les livrables :

A La fin des travaux, Le prestataire doit fournir les livrables suivants :

- La plateforme dans sa version finale
- Le code source de la plateforme
- Le manuel de gestion de la plateforme

5. Le planning :

Le prestataire doit présenter un planning détaillé de ses travaux comme suit :

Phase 1 : Validation des maquettes et charte graphique

Phase 2 : Validation de la plateforme et sa mise en ligne

Phase 3 : Assistance et formation

Phase 4 : Garantie du 12 mois

IV- Prestations attendues

1. La Gestion du projet

Le soumissionnaire est tenu :

- De décrire sa méthodologie d'intervention et désigner un seul interlocuteur pour le projet
- D'indiquer les modalités d'échanges sur le projet (plateforme collaborative, échange de mails, réunions etc.).

Toute réunion de travail doit faire l'objet d'un ordre du jour rédigé par le soumissionnaire afin d'optimiser la rencontre. Le soumissionnaire s'engage à remettre à la CCIC un compte rendu après chaque réunion de travail.

2. La Formation

Le soumissionnaire s'engage à assurer des séances de formation pour l'équipe des administrateurs de la plateforme pour qu'elle soit en mesure de mettre en ligne l'ensemble du contenu et d'utiliser, d'ajouter et de modifier toutes les fonctionnalités et rubriques.

3. La Livraison

Le soumissionnaire est tenu de :

- Mettre à la disposition de la CCIC une version de la plateforme avec son contenu sur un environnement de test
- Définir une procédure de tests, de validation et de livraison de la plateforme
- Maintenir la version actuelle de la plateforme en ligne jusqu'à validation de la nouvelle version
- Assurer le transfert du contenu de la version actuelle de la plateforme vers la nouvelle version
- Remettre obligatoirement le code source avec la documentation nécessaire
- Remettre un procès verbal de réception provisoire signé conjointement par le soumissionnaire et la CCIC pour chaque étape réalisée

4. L'Hébergement

Le soumissionnaire doit héberger la version finale de la plateforme dans le serveur OVH de la CCIC et d'assurer le bon fonctionnement du serveur.

5. La Maintenance

Le soumissionnaire est tenu :

1. D'effectuer toutes les corrections nécessaires au bon fonctionnement de la plateforme.
2. De maintenir les nouvelles évolutions de la plateforme
3. D'assurer l'assistance à l'installation de mises à jour des outils d'administration et des versions du site ; qu'il s'agisse de correctifs ou de nouvelles évolutions.
4. De fournir des supports d'installation de chaque nouvelle version au pouvoir adjudicateur.
5. De maintenir le site dans l'état de fonctionnement initial décrit dans ce document, pendant la durée du contrat.

6. La Garantie

Le prestataire garantit la plateforme à livrer contre tout vice ou défaut pendant un délai de douze (12) mois à compter de la date de réception provisoire.

V-Modalités de soumissions des prestataires

Article 1 : Dossiers administratif, financier et technique :

Les soumissionnaires doivent présenter leurs offres d'une façon détaillée et décrire d'une manière précise, les caractéristiques de leurs offres tant sur l'aspect technique que sur le plan financier, afin de permettre à la CCIC d'apprécier convenablement leurs offres.

Les offres doivent être établies conformément aux modèles présentés dans le présent cahier des charges et signées par les soumissionnaires ou par leurs mandataires dûment habilités.

Les offres doivent être présentées dans les 30 jours calendaires qui suivent la date du lancement de la consultation.

Chaque offre doit être constituée de :

- Les documents administratifs
- L'offre technique et les documents y afférents
- L'offre financière et les documents y afférents

L'offre technique, l'offre financière et le dossier administratif doivent être consignées chacune dans une enveloppe à part fermée, indiquant la référence de la consultation et son objet.

Les plis contenant les offres doivent être envoyés par voie postale et en recommandé ou par rapide poste avec accusé de réception ou remis directement, contre accusé de réception, au bureau d'Ordre de la CCIC à l'adresse : rue Chedly Khaznadar 4000 Sousse.

L'offre de chaque soumissionnaire doit nécessairement être constituée, en plus des formulaires et modèles en annexe, de :

Documents administratifs	Documents techniques
<ul style="list-style-type: none"> • Une attestation fiscale (copie certifiée conforme) telle que prévue par la législation en vigueur, valable à la date limite de réception des offres. • Un certificat d'affiliation à un régime de Sécurité Sociale (copie certifiée conforme) • Un certificat de non-faillite spécifiant que le soumissionnaire n'est pas en état de faillite ou en règlement judiciaire conformément à la réglementation en vigueur. • La fiche d'identification du soumissionnaire établi conformément au modèle en annexe (Annexe 1 page 33) • Une déclaration sur l'honneur de non influence établie conformément au modèle en annexe (Annexe 2 page 37) et spécifiant l'engagement du soumissionnaire de n'avoir pas fait et ne pas faire par lui-même ou par personne interposée, des promesses, des dons ou des présents en vue d'influer sur les différentes procédures de conclusion du 	<ul style="list-style-type: none"> • La documentation technique détaillée et complète, datée, paraphée et signée par le soumissionnaire de la refonte de la plateforme proposée, comportant une description détaillée de la couverture fonctionnelle et de ses caractéristiques techniques. • La méthodologie de conduite du projet. • Le planning d'exécution de la mission tout en précisant clairement le détail du planning estimatif d'exécution (équipe intervenante par profil, durée, charge H/J). • Le programme de la formation et d'assistance pour l'utilisation de la plateforme. • La procédure de reprise des données de l'existant. • La liste nominative des membres de l'équipe consacrée au projet ainsi que leurs Curriculum vitae, les documents justificatifs et les copies des diplômes certifiées conformes (niveau, expérience,

<p>marché et des étapes de son exécution.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Un extrait du registre national des entreprises ne dépassant pas 3 mois. • La décision, la délégation de signature ou le pouvoir en vertu duquel le signataire des pièces de la soumission est habilité à engager la responsabilité du soumissionnaire. • L'original du cahier des charges dûment paraphé à toutes les pages et portant le cachet et la signature du soumissionnaire. 	<p>référence, certification).</p> <ul style="list-style-type: none"> • La proposition obligatoire d'un contrat de maintenance pour une période de 5 années après la période de garantie. • La fiche de références du soumissionnaire et des missions similaires, dûment accompagnées des pièces justificatives. • Les architectures fonctionnelle et technique requises et minimales pour l'hébergement avec tous les prés requis d'installation nécessaires.
---	--

Documents financiers
<ul style="list-style-type: none"> • L'acte de soumission, dûment rempli et signée par le soumissionnaire établie conformément au modèle en annexe.(Annexe 3 page 38) • Le bordereau des prix dûment rempli, datés, paraphés et signée par le soumissionnaire établie conformément au modèle du bordereau des prix en annexe (Annexe 4 page 39)

Toutes les pages des documents exigés dans le dossier technique doivent être datées, paraphés et doivent comporter le cachet du soumissionnaire.

Toutes les pages des documents exigés dans l'offre financière doivent être dûment remplies, signées par le soumissionnaire, datées, paraphées et doivent comporter le cachet du soumissionnaire.

L'offre financière est automatiquement rejetée dans le cas où le pli financier ne comporte pas l'un des documents ci-dessus cités.

Les offres doivent être adressées au nom de Monsieur le Président de la Chambre de Commerce et d'Industrie de Centre, par voie postale, sous pli fermé et recommandé ou par rapide poste avec accusé de réception ou remises directement contre accusé de réception au bureau d'ordre de la Chambre de Commerce et d'Industrie du centre à l'adresse : Rue ChedlyKhaznadar 4000 Sousse.

L'enveloppe extérieur **doit être anonyme** et porté l'indication « Ne pas ouvrir consultation N°3/2021 refonte de la plateforme de la CCIC : www.businesstradeintunisia.com »

Chacune de l'offre technique et de l'offre financière doivent être placées dans une enveloppe séparée fermée portant :

- La désignation de l'offre : offre technique (T) ou offre financière (F)
- Le cachet et le nom du soumissionnaire,
- La référence de la consultation suivante.

Consultation Réf. : N°3/2021

« Refonte de la plateforme de la CCIC : www.businesstradeintunisia.com »

Les documents administratifs doivent être placés dans une enveloppe fermée qui doit porter la mention apparente suivante :

A NE PAS OUVRIR

Consultation Réf. : N°3/2021

« Refonte de la plateforme de la CCIC : www.businesstradeintunisia.com »

L'enveloppe intérieure doit contenir le dossier administratif, l'offre technique, l'offre financière

La date limite de remise des offres est fixée au 14 septembre 2021

Les offres doivent restées valables pendant (60 jours) à compter de la date limite de réception des offres. Toute offre parvenue après la date limite sera rejetée. Le cachet de la poste fait foi.

ARTICLE 2 – OUVERTURE DES OFFRES

L'ouverture des offres se fera par la commission des marchés.

La commission procède à la vérification pour chaque offre, des documents administratifs, des documents techniques exigés et des documents financiers. Sont éliminées d'office, les offres :

- Parvenues ou reçues après la date limite de réception des offres précisée dans l'avis de la consultation,
- Parvenues ou reçues dans une enveloppe externe mentionnant une indication sur le soumissionnaire,
 - Ne comportant pas l'une des offres technique ou financière
 - Ne comportant pas l'acte de soumission ou le bordereau des prix ou le détail estimatif dans l'offre financière,
- Dont l'acte de soumission, le bordereau des prix ou le détail estimatif n'est pas dûment rempli.
- L'offre technique ne respecte pas les exigences techniques précisées dans le présent cahier des charges,
- L'absence de références au cours des cinq dernières années du soumissionnaire dans les projets similaires.
- L'offre technique ne comporte pas le modèle du contrat de maintenance de la plateforme, pour une période de 5 ans après la période de garantie,
- Le délai de réalisation dépassant les 6 mois hors périodes de validation,
- La durée de garantie proposée est inférieure à une année

ARTICLE 3 — MISE AU POINT ET COMPLEMENT D'INFORMATIONS

La CCIC peut, à tout moment avant la date limite de réception des offres, et pour tout motif, que ce soit à son initiative ou en réponse à une demande d'éclaircissement formulée par un soumissionnaire, modifier par amendement le cahier des charges.

En vue de faciliter l'examen l'évaluation et la comparaison des offres, la CCIC a toute la latitude de demander aux soumissionnaires des éclaircissements sur leurs offres. La demande et la réponse doivent être faites par écrit envoyé par mail. La réponse du soumissionnaire doit être envoyée au bureau d'ordre de la Chambre de Commerce et d'Industrie du Centre, Rue ChedlyKhaznadar 4000 Sousse.

Tout soumissionnaire, désirant obtenir des éclaircissements sur le cahier des charges, est appelé à notifier sa requête par mail envoyée au bureau d'ordre de la Chambre de Commerce et d'Industrie

du Centre :contact@ccicentre.org.tn et ce avant 7 jours de la date limite de réception des offres. Les explications ou instructions fournies oralement n'ont aucune valeur contractuelle.

La communication des réponses et explications quant aux éclaircissements demandés par les soumissionnaires se fera dans un délai de 2 jours ouvrables après réception des notifications d'éclaircissements.

ARTICLE 4 — EVALUATION DES OFFRES

Méthodologie d'évaluation

La CCIC attribuera le contrat au soumissionnaire le moins disant ayant une note technique supérieure à la note technique minimale.

Pour chaque soumissionnaire, il y a une **Note Technique (NT)** à accorder.

Déroulement de l'évaluation

Pour ce faire la commission compétente effectue l'évaluation des offres en deux étapes :

Etape (1) : Evaluation financière des offres et ordonnancement par ordre croissant

Etape (2) : Evaluation des notes techniques. Le soumissionnaire le moins disant avec une note technique supérieure à la note technique minimale (70 points) exigée sera retenu.

La note technique NT est la somme des critères d'évaluation suivants :

Les critères d'évaluation	Note Maximale
Soumissionnaire (Identification-Expériences - références)	15
Niveau et expérience du chef du projet	15
Niveau et expérience des membres de l'équipe	25
Méthodologie et planning proposé	15
Critères fonctionnels et techniques	30
Total	100

La note de chaque critère est à son tour une somme de sous-critères.(voir annexe 1 page 44)

Certains sous critères ont un caractère éliminatoire. Si ce dernier n'est pas vérifié l'offre du soumissionnaire est exclue.

Si le soumissionnaire répond à tous les sous critères, chaque sous critère sera scoré suivant un barème bien déterminé.

Tout soumissionnaire pourra être invité à fournir des explications ou précisions complémentaires ou à lever des réserves sur son offre, un délai de 7 jours sera attribué aux soumissionnaires pour répondre.

ARTICLE 5 — CONTENU DE L'OFFRE DE MAINTENANCE

Le soumissionnaire est tenu de présenter son offre de maintenance de la plateforme toute en s'engageant sur les aspects suivants :

- Période de maintenance

Le titulaire du marché s'engage à assurer la maintenance corrective, préventive, évolutive et réglementaire de la plateforme pendant une période de 5 (cinq) ans après la période de garantie. La date de début de la première année de la maintenance prend effet à partir de la date d'expiration de la période de garantie d'une année.

-Coût de la maintenance

Le soumissionnaire s'engage à assurer à ses frais jusqu'à la fin de la période de garantie, la maintenance de la plateforme objet du présent marché.

Le soumissionnaire doit préciser dans son offre financière le coût de la maintenance annuelle de la plateforme.

-Contrat de maintenance

Le soumissionnaire sélectionné doit s'engager à fournir un contrat de maintenance de la plateforme. Ce contrat doit stipuler obligatoirement les clauses suivantes :

a/ Couverture de la maintenance :

Le contrat de maintenance doit couvrir la maintenance corrective, préventive, évolutive et réglementaire.

b/ Délai d'intervention :

Le soumissionnaire doit s'engager à respecter les délais d'intervention selon la gravité de l'anomalie détectée.

ARTICLE 6: PAIEMENT

L'échelonnement des paiements est prévu comme suit :

20% Phase1 : Validation des maquettes et de la Charte graphique

60% Phase2 : Validation de la plateforme et sa mise en ligne

10% Phase3 : Assistance et formation

10% Phase 4 : Garantie 12 mois

Le détail des phases se trouve dans le cahier des charges.

Le paiement sera effectué par virement bancaire ou postal au compte courant qui sera donné par écrit par le fournisseur, sur production d'une facture en quatre (04) exemplaires, une attestation de situation fiscale en cours de validité ainsi que le procès-verbal de réception provisoire.

ARTICLE 7 – DELAI CONTRACTUEL

Le délai global contractuel d'exécution du marché objet du présent cahier des charges est proposé par le soumissionnaire sélectionné et la réception provisoire ne devra pas dépasser les 6 mois calendaires (hors période de garantie).

Les délais de validation sont à la charge des équipes de la CCIC et sont exclus du délai global d'exécution.

Le titulaire du marché ne peut en aucun cas se prévaloir d'autres délais sauf cas de force majeure.

En cas de force majeure, ces délais pourront être prolongés sur demande du titulaire du marché qui doit justifier que l'évènement qu'il invoque, présente les caractéristiques de la force majeure, c'est-à-dire qu'il est imprévisible, irrésistible et extérieur.

Le titulaire du marché doit informer par écrit la CCIC de la survenance d'un tel évènement dans les 72 heures.

ARTICLE 8 – PHASE D'EXECUTION ET LIVRABLES

Les phases d'exécution du marché objet du présent cahier des charges seront effectuées de la manière suivante :

Phase	Descriptif	Livrables
Phase 1 : Validation des maquettes et Charte graphique	- Choix des couleurs, typographies, des icônes, images ... -Elaboration et validation la maquette de la nouvelle plateforme	- Maquette de la plateforme
Phase 2 : Validation de la plateforme et sa mise en ligne	- Développement et validation des différents modules -Hébergement de la version de test (serveur de test) -Correction version du test - Réception provisoire	- Remise des codes sources de la plateforme - Hébergement serveur publique
Phase 3 : Assistance et formation	- Formation de l'équipe de la CCIC sur les fonctionnalités de chaque module - Formation de l'équipe technique sur le paramétrage, les outils de développements, les bases des données, les protocoles de communication associés ...	- Manuels d'utilisations - Documentation technique
Phase 4 : Garantie 12 mois	- Suivi et correction des erreurs de fonctionnement	- Hébergement version finale

ARTICLE 9 – EQUIPE INTERVENANTE

Le soumissionnaire devra inclure dans son offre, sous peine de rejet, les copies conformes des diplômes et les C.V. Détaillés de chaque membre de l'équipe intervenante. Les C.V. doivent montrer le niveau d'étude de chacun, l'expérience professionnelle et l'ancienneté dans la société. Il est nécessaire que l'ensemble de l'équipe soit constitué de membres permanents déclarés auprès de la CNSS.

L'équipe intervenante devra comporter au moins :

- Un chef du projet, maîtrisant le FRAMEWORK et son environnement, responsable de la conduite du projet. Le chef du projet doit être titulaire d'un diplôme universitaire en informatique (Bac + 5 ou plus) et ayant une expérience supérieure ou égale à 05 ans.
- Deux intervenants (Bac +3 ou plus) titulaires d'un diplôme universitaire en informatique ayant une expérience supérieure ou égale à 3 ans

Le titulaire du marché ne peut modifier la composition de l'équipe proposée pour l'exécution du marché, sauf cas de nécessité majeure et après avoir obtenu l'accord de la CCIC, sur la base de l'avis conforme de la CCIC et sous réserve que le nouveau intervenant répond aux conditions initiales de choix.

ARTICLE 10– MODALITES DE CONDUITE ET DE SUIVI DE PROJET

Des réunions de travail périodiques doivent être prévues et auront pour objet le suivi de l'exécution des prestations. Le soumissionnaire est tenu de communiquer chaque 15 jours, un état sur l'avancement des travaux réalisés, les travaux restants, les difficultés rencontrées, les moyens à mettre en œuvre, etc ...

Aussi, pour suivre l'exécution des prestations, la CCIC chargera les responsables et les équipes suivantes :

Le responsable informatique

Le responsable informatique de la CCIC est désigné comme vis-à-vis du maître d'œuvre. Il sera chargé de la coordination avec le maître d'œuvre et les différents comités pour la gestion et l'exécution de l'ensemble des prestations.

Comité du projet

Ce comité est désigné pour assurer le suivi fonctionnel et technique des travaux, la validation et la réception fonctionnelle et technique des différentes prestations, objet du présent cahier des charges. Le comité collabore en grande partie avec le fournisseur dans la définition des besoins, le paramétrage, les tests de validation et la réception fonctionnelle de la plateforme.

Comité de pilotage

Ce comité collabore est constitué par les responsables de la CCIC, un représentant du maître d'œuvre, ainsi que toute personne dont l'apport est jugé nécessaire en égard à l'ordre du jour de la réunion. Le comité de pilotage se chargera de :

- Veiller à la bonne exécution.
- Arbitrer entre le comité du projet et le maître d'œuvre en cas de litige.
- Prendre les dispositions nécessaires pour remédier aux écarts qui pourraient être constatés.
- Emettre les recommandations éventuelles qui assurent la bonne fin des prestations.
- Valider et réceptionner les étapes et phases du projet.

En outre, des réunions de travail périodiques ou occasionnelles doivent être prévues et auront pour objet le suivi de l'exécution des différentes prestations, objet du présent cahier des charges.

Toute réunion conduisant à des modifications des modalités convenues doit faire l'objet d'un procès-verbal précisant les points essentiels suivants :

- Risque de dépassement des délais.
- Aménagement des spécifications techniques.
- Modifications des moyens

ARTICLE 11 – MODALITES DE RECEPTION ET DE VALIDATION

Les réceptions des différentes phases d'exécution du marché mentionnées au niveau de l'article 8 se feront de la manière suivante :

• Réception provisoire

La réception provisoire sera prononcée après :

- La validation des phases 1, 2, définies dans l'article 8 ci-dessus.
- L'achèvement de la formation de l'équipe de la CCIC sur l'administration, l'utilisation et l'exploitation la plate forme
- La remise des codes sources de la plateforme.
- La livraison de la documentation technique, le(s) manuel(s) d'utilisation et le(s) manuel(s) d'exploitation.

La validation de cette phase doit être constatée par un procès-verbal dûment signé par les deux parties contractantes.

• Réception définitive

La réception définitive sera prononcée après :

- La réception provisoire.
- L'expiration de la période de garantie.

La réception définitive doit être constatée par un procès-verbal dûment signé par les deux parties contractantes et ce après la levée de toutes les réserves éventuelles.

ARTICLE 12 – FORMATION

Le soumissionnaire doit présenter un planning détaillé de formation des gestionnaires et des informaticiens de la CCIC sur la plateforme proposée. Le soumissionnaire s'engage et garantit que la formation assurera aux informaticiens et aux gestionnaires de la CCIC l'administration et l'utilisation parfaite des différents volets techniques et fonctionnels de la plateforme.

La formation doit porter sur les fonctionnalités, le paramétrage, les outils de développement, les bases de données, et les protocoles de communication associés et tout autre outil utilisé par la plateforme objet du présent cahier des charges.

Toutes les formations proposées doivent être dispensées en langue française et de préférence dans les locaux de la CCIC.

ARTICLE 13 – GARANTIE

Le titulaire du marché garantit que la plateforme réponde, à la date de sa cession et de sa mise en œuvre dans l'environnement de production réel, à toutes les conditions de fiabilité, de sécurité et de performance. Il le garantit contre tout vice de fonctionnement provenant d'un défaut de conception ou de programmation et contre tout dysfonctionnement.

Le titulaire aura, pendant cette période, une obligation de résultat pour corriger et redresser les erreurs de fonctionnement de la plateforme signalées par les représentants de la CCIC par écrit (fax, mail ou courrier postal).

Au titre de cette garantie, le titulaire du marché exécute à sa charge les mises au point et assure une hotline durant les horaires de travail des jours ouvrés de la CCIC.

Il est tenu également de répondre aux questions posées par les représentants de la CCIC dans un délai de 4 heures suivant leurs appels, par téléphone, par fax ou par mail.

Tout vice caché, détecté au cours ou après la période de garantie, doit être garanti sans réserve par le titulaire du marché.

Durant cette période, le titulaire du marché prend en charge les mises à jour ainsi que les corrections nécessaires.

ARTICLE 14 – PRIX

Le marché compte un prix global forfaitaire comportant des prix unitaires. Les prix sont fermes et non révisables durant toute la durée de l'exécution du marché. Les prix de la soumission doivent englober toutes les fournitures, les charges et les tâches nécessaires pour l'exécution des prestations conformément au modèle des bordereaux des prix.

ARTICLE 15 – PENALITES DE RETARD

En cas de non respect du délai d'exécution, et sauf cas de force majeure notifiée à temps à l'administration, celle-ci se réserve le droit d'appliquer de plein droit et sans mise en demeure préalable, des pénalités de retard de 1% de la valeur du marché par jour de retard. Le montant total de ces pénalités ne doit pas excéder un plafond de 5% de la valeur totale du marché.

Ces pénalités s'appliquent aussi en cas de non livraison totale de la commande et ce jusqu'à la date de signature de l'arrêté de résiliation du contrat du marché.

ARTICLE 16 – FORCE MAJEURE

Le titulaire du marché ne sera pas exposé à des pénalités, ou à la résiliation pour non-exécution de ses obligations, lorsque son retard à exécuter ses prestations ou à remplir les obligations qui incombent en exécution du présent cahier des charges est dû à un cas de force majeure.

Aux fins de la présente clause, le terme force majeure désigne tout événement indépendant de la volonté du titulaire du marché et qui n'est pas attribuable à sa faute ou à sa négligence (mais pas forcément irrésistible ou imprévisible).

En cas de force majeure, le titulaire du marché notifiera rapidement par écrit la CCIC, l'existence de la force majeure et ses motifs dûment justifiés. La charge de la preuve de la force majeure incombe, en conséquence, au titulaire du marché ; sauf instructions contraires de la CCIC.

Le titulaire du marché continuera à exécuter les obligations qui sont les siennes conformément au présent cahier des charges, dans la mesure où cela est raisonnablement pratique de les exécuter, et s'efforcera de trouver tout autre moyen raisonnable de remplir ses obligations dont l'exécution n'est pas entravée par la force majeure.

ARTICLE 17 – REGLEMENT DES LITIGES

En cas de litiges qui pourraient naître de l'exécution du marché régi par les présentes clauses et après épuisement de tous les efforts menant à un arrangement à l'amiable, seuls les tribunaux de Sousse sont compétents.

Toute clause contraire au présent article et qui pourrait figurer dans les documents du fournisseur sera considérée nulle et non avenue.

ARTICLE 18 – CAS DE RESILIATION

La résiliation est prononcée de plein droit en cas de décès ou de faillite du titulaire du marché ou d'incapacité physique manifeste et durable. Toutefois, la CCIC peut accepter, le cas échéant, des offres qui peuvent être faites par les héritiers ou ayants droits, les créanciers ou le liquidateur pour la continuation du marché.

La résiliation peut également être prononcée au cas où le titulaire d'un marché n'a pas rempli ses obligations. Dans ce cas, la CCIC le met en demeure, par lettre recommandée, afin de satisfaire sa demande dans un délai qui ne peut être supérieure à vingt jours à compter de la date de mise en demeure.

Passé ce délai, la CCIC pourra résilier purement et simplement le marché ou faire exécuter les prestations objet de ce marché, suivant le procédé qu'il jugerait utile, aux frais du titulaire du marché.

La CCIC peut résilier le marché s'il a été établi que le titulaire du marché a failli à ses engagements, de ne pas faire par lui-même ou par personne interposée, des promesses, des dons ou des présents en vue d'influer sur les différentes procédures de conclusion d'un marché et des étapes de son exécution.

ARTICLE 19 – SOUS-TRAITANCE

Le soumissionnaire retenu doit en assurer personnellement l'exécution. Il ne peut ni en faire apport à une société, ni en confier son exécution à autrui sans autorisation préalable et par écrit de la CCIC.

ARTICLE 20– ENREGISTREMENT

Le contrat de marché sera établi conformément aux dispositions du présent cahier des charges et aux éventuelles modifications dûment consenties entre les deux parties.

Le contrat ainsi rédigé sera soumis à la signature des deux parties. Il est régi par le droit tunisien. Le contrat doit être enregistré. Les frais d'enregistrement sont à la charge du soumissionnaire retenu.

Lu et approuvé

Le Président de la Chambre
De Commerce et d'Industrie du Centre

Lu et Accepté

..... le

Le Soumissionnaire
(Date, signature, cachet, Nom,
Prénoms et qualité du signataire)

ANNEXE

ANNEXE 1

FICHE D'IDENTIFICATION DU SOUMISSIONNAIRE

A-Identification du soumissionnaire

Nom de la société	
Date de création	
Site Web	
Contact principal	
Adresse email commercial	
Capital social de la société	
Principales activités / métiers de la société	
Principaux secteurs d'activités des clients pour lesquels est intervenue la société	
Société mère ou filiales (s'il y en a)	
Nombre total des employés de la société	
Nombre d'employés travaillant à temps plein	
Répartition de ces employés sur les lieux d'implantation géographique de la société (si la société a plusieurs sites)	
Equipe intervenante : nombre et répartition	
Présentation du chiffre d'affaires global de la société sur les 3 derniers exercices	

B-Références du soumissionnaire

Références réalisées pendant les cinq dernières années pour des projets similaires :

Description de la mission	bénéficiaire	Période	
		Début	Fin

C-EQUIPE INTERVENANTE

Intervenants (*)		Diplôme	Expérience en relation avec le projet
Nom & Prénom	Qualité		
	Chef de projet		
		
		
		
		

(*) : Joindre le diplôme, le Curriculum Vitae de chaque internant et les justificatifs de l'expérience

BAREMES DE NOTATION DES CRITERES TECHNIQUES

N°	Critères et sous-critères d'évaluation	Valeur	Barème de notation
1	Soumissionnaire (Identification-Expériences – références)	15	
1.1	Nombre d'années d'existence	5	Si ≥ 10 ans → 5 Si 5 à 9 ans → 4 Si 2 à 4 ans → 3 Si < 2 ans → 0
1.2	Références du soumissionnaire dans des projets similaires durant les cinq dernières années	5	Si ≥ 10 projets → 5 Entre 5 et 9 projets → 4 Entre 1 et 4 projets → 2 Sans référence → éliminé
1.3	Références du soumissionnaire dans des projets avec les chambres de commerce	5	Si > 2 projets → 5 2 projets → 3 1 projet → 2
2	Niveau et expérience du chef du projet	15	
2.1	Diplôme universitaire (bac+5 ou plus)	2	Si > bac + 5 → 2 Si bac + 5 → 1

			Si < bac + 5 → éliminé
2.2	Expérience professionnelle dans le domaine de développement WEB	5	Si ≥ 10 ans → 5 Si 08 à 10 → 4 Si 04 à 07 → 3 Si < 4 → éliminé
2.3	Nombre de missions similaires	5	≥ 10 missions → 5 Entre 5 et 9 missions → 4 Entre 3 et 4 missions → 2 Sans références → éliminé
2.4	Nombre de missions dans des projets avec les chambres de commerce	3	Si 2 missions ou plus → 3 Si 1 mission → 1 Sinon : 0
3	Niveau et expérience des membres de l'équipe	25	
	Pour chaque intervenant :		

3.1	Diplôme universitaire (bac+3 ou plus)	10	
3.2	Expérience générale dans le domaine IT à partir de la date d'obtention du diplôme (en années)	10	Si ≥ 5 ans → 10 Si > 2 ans et < 5 ans → 5 Si < 2 ans → 0
3.4	Nombre de missions dans le domaine de développement WEB	5	Si > 10 ans → 5 Si = 5 ans → 2 Si < 5 → 0
4	Méthodologie et planning proposée	15	
4.1	Méthodologie développée pour la gestion du projet et conformité aux livrables	5	Démarche claire et selon les meilleures pratiques → 5 Démarche conforme aux étapes stipulées par le CCIC → 3

			<p>Démarche non conforme aux étapes stimulées par CCIC → 0</p> <p>Aucune démarche → éliminé</p>
4.2	Planning de réalisation – Estimation de la charge	10	<p>Planning détaillé et délai respecté → 10</p> <p>Planning partiellement détaillé et délai respecté → 7</p> <p>Planning non détaillé → 0</p> <p>Si hors délais → éliminé</p>
5	Critères fonctionnels et techniques	30	<p>Critères conformes aux exigences du cahier de charges :30</p> <p>Critères non mentionnées : éliminé</p>

ANNEXE 2**DECLARATION SUR L'HONNEUR DE NON INFLUENCE**

Je soussigné (Nom, prénom et fonction)

Représentant de la société
(Raison sociale et adresse).....

.....
.....

Inscrit au registre national des entreprises sous le n°

Faisant élection de domicile à

(Adresse complète)

Ci-après dénommé « le soumissionnaire » pour la consultation Réf. : N°3/2021

« Refonte de la plateforme de la CCIC : www.businesstradeintunisia.com»

Déclare sur l'honneur, de n'avoir pas fait, et m'engage à ne pas faire par moi-même, ou personne interposée des promesses, des dons ou des présents en vue d'influencer les différentes procédures de conclusion du marché et des étapes de son exécution, objet de la consultation Réf. : N°3/2021

« Refonte de la plateforme de la CCIC : www.businesstradeintunisia.com» lancé par la Chambre de Commerce et d'Industrie du Centre.

Fait à le

LE SOUMISSIONNAIRE
Nom, Prénom et qualité du signataire

Signature et Cachet

ANNEXE 3**MODELE DE SOUMISSION**

(A remplir et à insérer obligatoirement dans l'enveloppe de l'offre financière)

Je (Nous) soussigné(s)(Noms et prénoms).....
Agissant au nom et pour le compte de(Dénomination du soumissionnaire)
.....inscrit au registre de national des entreprises sous le n°

Faisant élection de domicile à

Après avoir pris connaissance de toutes les pièces figurantes ou mentionnées au dossier de la consultation Réf : 03./2021 « Refonte de la Plateforme de la CCIC :www.businesstradeintunisia.com», me soumetts et m'engage :

1) A assurer tous les travaux de refonte Plateforme «Business Trade in Tunisia»conformément aux conditions de la consultation et du cahier des charges approuvé par moi-même moyennant la somme totale de :

- (En toutes lettres et en hors taxes)
- (En toutes lettres et en toutes taxes comprises)

2) En cas d'une remise éventuelle :

Le taux de la remise est de :du montant du marché.

La somme totale finale, après déduction de la remise, de l'offre est de :

- (En toutes lettres et en hors taxes)
- (En toutes lettres et en toutes taxes comprises)

3) Le montant, en chiffres, de l'offre financière se décompose comme suit :

.....

4) A maintenir valable les conditions de la présente soumission pendant 60 (soixante) jours.

5) A appliquer l'ensemble des clauses telles que définies dans le cahier des charges et faisant parties de la présente consultation.

La CCIC se libérera des sommes dues par elle en faisant donner crédit au Compte N° :

.....Agence :

Je joins à la présente soumission le bordereau des prix et le détail estimatif dûment datés, signés et portant le cachet du soumissionnaire.

Fait à le

LE SOUMISSIONNAIRE
Nom, Prénom et qualité du signataire

Signature et Cachet

ANNEXE 4

MODELE DU BORDEREAU DES PRIX

A remplir obligatoirement

(A insérer obligatoirement et exclusivement dans l'enveloppe de l'offre financière)

Rubrique	Montant Hors Taxes	Taux TVA	Montant TVA	Montant TTC
Elaboration du maquette et Charte graphique				
Développement la plateforme et sa mise en ligne				
Maintenance sur 5 ans				
Frais de formation				
Total :				

Rubrique	Montant Hors Taxes	Taux TVA	Montant TVA	Montant TTC
Remise :				
Total après remise :				

Fait à le

LE SOUMISSIONNAIRE
Nom, Prénom et qualité du signataire

Signature et Cachet